Huskeseddel

Sygemelding til fastlønnet



STEP	SKÆRMBILLEDE
Find patienten frem i patientlinjen (Lister, p-tal eller/og navn)	• Menu 260213-0TT2, Ø-Testina Test, 107 år
Gå ind på journal – vælg Nyt notat (Ctrl+N)	★ Nyt notat Ctrl+N
 Vælg skabelonen: LS-Bræv Vælg: LS Bræv – Læknaváttan (lægeerklæring) Husk at vælge rigtig kontakt 	Journal: Notat Journal: Kontakt Skaðastovan/Bráðmóttøkan - LS - Ambulant - 22-02-2023 Kliniker.* Test11 Lækni (TESTLÆKNI) TW test11 LS Bræv - Læknaváttan LS Bræv - Til sjúklingi S Diagnosu- og proseduruskráseting E Bræv sent til Teksthandling: MS Word
Tryk på Rediger midt på siden.	Rediger Preview
Så åbner brevet med noget prædefineret tekst og såkaldet "tags"	Til rætta viðkomandi Læknaváttan
Fyld ud:Dato for kontakt/indlæggelseDato for sygemeldingsperiode.	Viðvíkjandi: < <givenname>> <<familyname>>, <<birthdate>>, <<patientstreetaddressbopælsadresse>>, <<patientpostalcodebopælsadresse>> <<patientpostalcitybopælsadresse>></patientpostalcitybopælsadresse></patientpostalcodebopælsadresse></patientstreetaddressbopælsadresse></birthdate></familyname></givenname>
	Omanfyri nevndi sjúklingur hevur verið á Landssjúkrahúsinum
	Ambulant: Dato 22.02.2023
	Innlagdur: 🗆 Í tíðarskeiðnum: til
	Sjúklingurin skal binda frið Í tíðarskeiðnum: 22.02.2023 til 04.03.2023
 Tryk Ok Tryk på Preview midt på siden 	QK Rediger Preview

Huskeseddel

Sygemelding til fastlønnet



Hvis Patienten skal have brevet med hjem:

Tryk Ctrl+P, vælg evt. printer
 Udskriv. (Obs. Print-tasten virker ikke!!)

Hvis patienten skal have brevet tilsendt:

• Dikter til lægesekretæren



