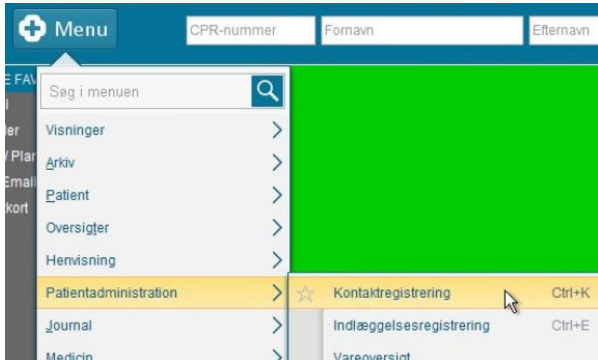


STEP	SKÆRMBILLEDE
<p>Når konsultationen er færdig skal regningen printes ud.</p>	
<p>På skærbilledet Kontaktregistrering udfyldes alle felter i øvre halvdel i højre side, hvorefter feltet Patientbetaling udfyldes med den hovedydelse der er foregået, f.eks. Konsultation</p> <p>Skal der tilføjes andre ydelser gøres det ved at vælge Ret, hvorefter honorartabellen kommer frem.</p> <p>Markér en ydelse og flyt den over i indkøbskurven ved hjælp af pilen mod højre.</p> <p>Derefter vælges OK</p> <p>Tryk Gem</p>	