
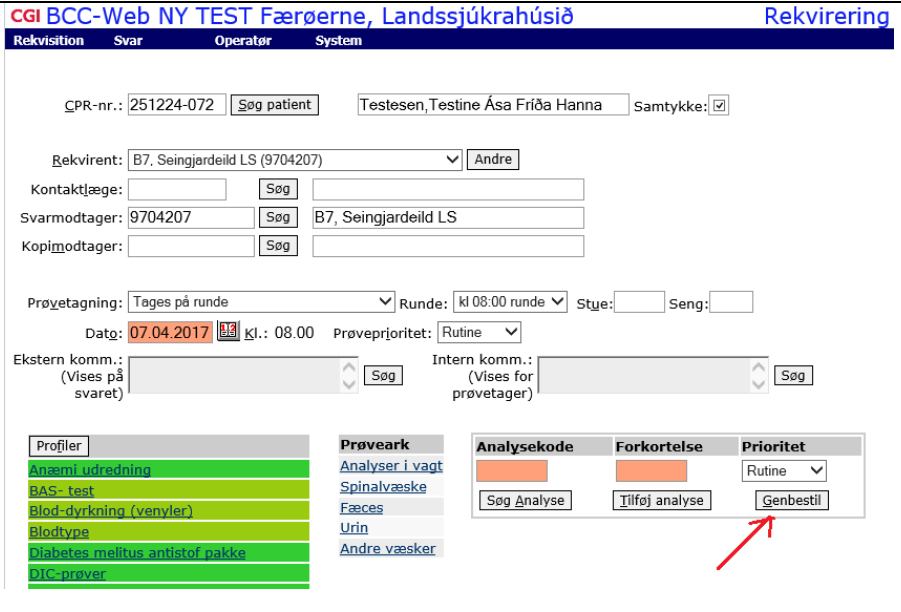



STEP	FORKLARING	SKÆRMBILLEDE
Genbestil en rekvisition	Denne procedure bruges, hvis du ønsker at bestille det samme som der er bestilt tidligere.	
Lav en rekvisition	Opret en rekvisition som beskrevet i vejledning "Rekvirer analyser". Når du kommer til det punkt hvor du skal vælge analyser, skal du trykke på Genbestil .	
Vælg en rekvisition	Vælg den rekvisition, som indeholder de analyser du ønsker, ved at trykke på rekvisitionsnummeret i kolonnen "Prøve-ID"	
Send rekvisition	Tryk på Send rekvisition	