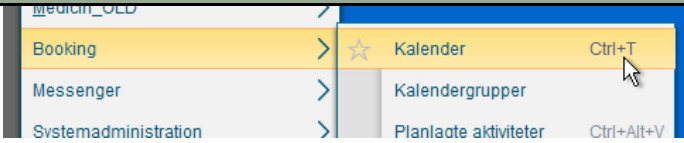
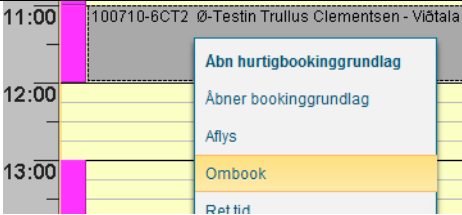
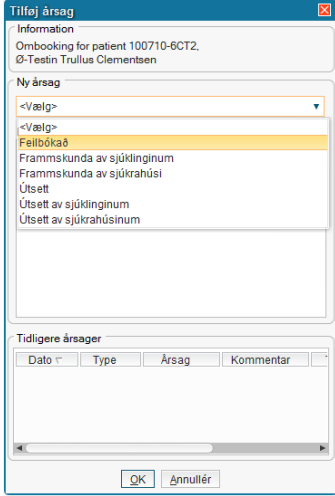



STEP	SKÆRMBILLEDE
Vælg Booking og Kalender	
Marker patientens tid i kalenderen. Højre klik og vælg Ombook	
Vælg en Ombookningsårsag . Skriv evt. Kommentar Tryk OK	
Find ny tid	
Tryk Søg	
Marker den nyvalgte tid og Book valgt Du kan også blade tilbage og frem i kalenderen.	