

Grupper og administration af grupper

STEP	FORKLARING	SKÆRMBILLEDE
Gruppeadministration	Vælg Patient og Gruppeadministration	Patient Oversigter Henvisning Patier Patientkort Ctrl+Shift-P Print patientinformation Gruppekort Gruppeadministration
Enhed	Vælg den <i>Enhed</i> , som gruppen skal tilhøre, i dette tilfælde <i>Kliniskir</i> <i>dietistar-LS</i> . I <i>Kliniker</i> og <i>Fagrolle</i> kan der stå (ingen)	Filtre Enhed Kliniskir dietistar - LS Kliniker (Ingen) Fagrolle (Ingen) Vis inaktive grupper Opdater
Opret en gruppe	Nederst i skærmbilledet skal vælges <i>Tilføj.</i> Gruppens navn indføres i feltet <i>Gruppenavn.</i> Skriv evt. <i>Tekst</i> I <i>Enhed</i> skriver du den enhed gruppen tilhører. I feltet <i>Min.medlemmer</i> skrives minimum antal medlemmer i gruppen. Det samme med <i>Max.medlemmer og</i> <i>evt Rek.medlemmer (anbefalet)</i>	Gruppe: Ny gruppe Egenskaber Gruppenavn Test gruppe Tekst (200 tegn) ✓ Aktiv Enhed Kliniskir dielistar - LS Kliniker (Ingen) ✓ In medlemmer G: Max medlemmer 10

Huskeseddel



Grupper og administration af grupper

Tilføj medlem til	Vælg <i>Tilføj</i> yderst til højre og skriv	Tilføj medlem CPR-nummer Fornavn Mellemnavn Efternavn
gruppen	felterne og vælg $S \phi g$	0102450TT2
	Marker rette navn og flyt over med pilen.	CPR-nummer Fornavn Mellemnavn Effernavn / 010245-0TT2* Ø-Testina Testina
	Når alle gruppemedlemmerne er fundet tryk <i>OK</i>	
		Gruppemedlemmer
		# CPR-nummer Navn
		2 101040-0TT2 Ø-Testina Testina 9-Testina Testina
		3 131085-0CS2 Ø-Testina Testesen 4 170962-0MJ1 Ø-Testur Hans Test F.0101180
		5 100710-6CT2 Ø-Testin Clementsen
		7 020202-6JJ1 Ø-Testdr Teitson 7 020202-6JJ1
		8 9
		10
	Gem	
T 1 ·		
Find gruppen igen	Y derst til højre kan man vælge P	Р
	(patienter) eller G (grupper)	G
Her ska	l stå navn på	Her søges på
behand	ende enhed (ingen)	gruppens navn
Ryd Kliniskir dietistar - LS	(Ingen)	▼ Test Z Søg
Derefter Søg		
Gruppemedlemmer?	Ved at trykke den lille pil ned yderst til	
Cruppenioureniner :	høire udfoldes patientkortet på disse	
	patienter samlet	
Book gruppen i en	Samme fremgangsmåde som at booke	
kalender	en patient ad gangen men der skal	Valg modlemmer
Kalender	sættes flueben ved de medlemmer som	Gruppenedlervmer Patient Pati
	skel beskes og der skel vælges	CO0202-6.11 6-Testartongur Vakstrasiuva Test Data 2015-04-26 Tiger Hennendolse durin hemisining - TO082-06.11 6-Testartongur Vakstrasiuva Test Data 2015-04-26 Tiger Hennendolse durin hemisining - Data 2015-04-26 To082-06.11 6-Testart Hans Test F 20101100 Data 2015-04-26
	skal bookes og der skal vælges	10/024-5/17 Shrestma restman Charge Solution
	Rekvisition.	Viewp
Striv potet po	Uvia man akal akriva at follog notat 7 ⁸	
SKITV HOLAL PA	11vis man skar skrive et færles notat på	Econolytics for any population Text any population
gruppen	alle gruppemedlemmerne.	Dato og tid: 09-04-2018 + 15:31 +
	Vælg Journal og Nyt notat.	Kliniker Ud Klárt Til R8 Test (KT FÓLK TEST) AT ahtest
	Fremgangsmåden er den samme som at	Vis alle kontakter
	skrive notat på én patient, men der skal	Patient Kontakt
		✓ 020202-6JJ1 Ø-Testdrongur V Kliniskir dietistar - LS - Amb ▼ 29-04-2
	sættes flueben ved de medlemmer, som	✓ 170962-0MJ1 Ø-Testur Hans T., Kliniskir dietistar - LS - Amb. ▼ 11-01-:
	sættes flueben ved de medlemmer, som	✓ 170962-0MJ1 Ø-Testur Hans T., Kliniski dietistar - LS - Amb., ▼ 11-01: 010245-0TT2 Ø-Testina Testina (Ingen) ▼ (Ingen)
	sættes flueben ved de medlemmer, som skal have notat i journalen, vælg den rigtige Kontakt og Forlåb	▼ 170962-0MJ1 Ø-Testur Hans T (Kliniskir dietistar - LS - Amb ▼ ▼ 11-01-2 010245-0T12 Ø-Testina Testina (Ingen) ▼ (Ingen) ▼ (Ingen) 131085-0CS2 Ø-Testina Testia (Ingen) ▼ (Ingen) ▼ (Ingen) 240910-0T11 Ø-Testur Teitson Kliniskir dietistar - LS - Amb ▼ 11-01-2 ▼ 100710-6C72 Ø-Testin Cense Kliniskir dietistar - LS - Amb ▼ 0.6:09-2