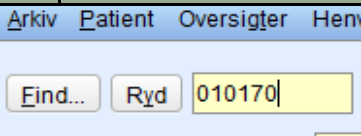
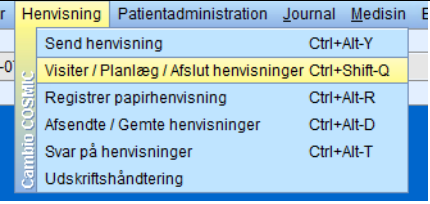
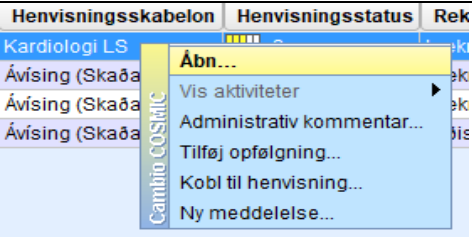
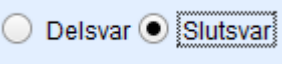
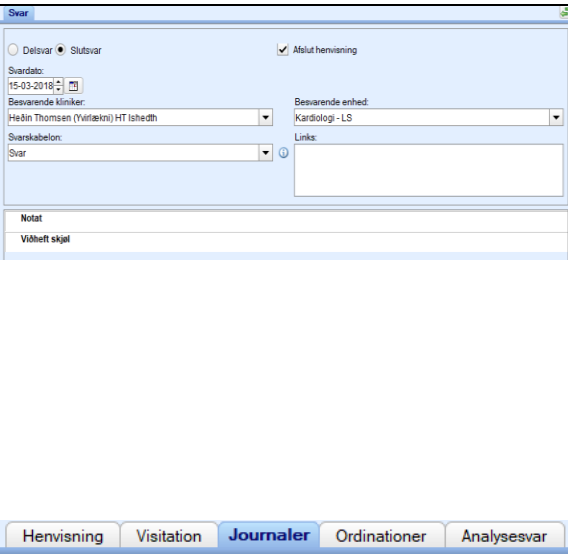
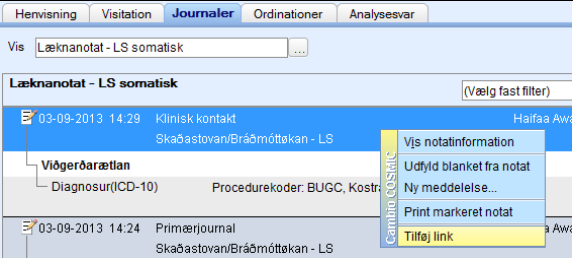
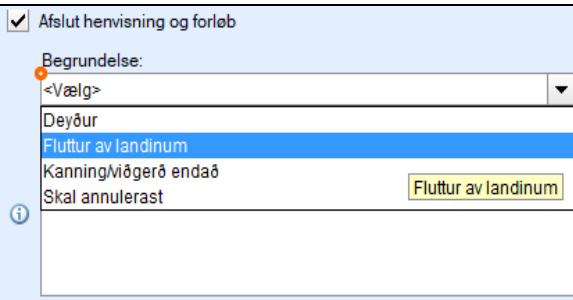


STEP	FORKLARING	SKÆRMBILLEDE
Find patient	Skriv fødselsdag i første felt og tryk <i>Find</i> eller enter.	
Henvisning	Vælg <i>Henvisning</i> , <i>Visiter/Planlæg/Afslut henvisninger</i>	
Find henvisning som skal besvares	Vælg den henvisning som skal besvares og <i>Åbn</i>	
Besvar	Vælg om det er <i>Delsvar</i> eller <i>Slutsvar</i>	
Besvar rekvisition	<p>Vælg <i>Besvarende kliniker</i>, <i>Besvarende enhed</i> og <i>Svarskabelon</i>.</p> <p>Udfyld <i>Notat</i>, vedhæft evt. dokumenter i <i>Viðheft skjöl</i>.</p> <p>Obs! I <i>Links</i> er der mulighed for at vedhæfte journalnotat.</p> <p>Vælg fanebladet <i>Journaler</i></p>	

	<p>Vælg det journalnotat, som skal tilføjes besvarelsen, højre klik på den øverste linje i journalnotatet og vælg <i>Tilføj link</i>.</p> <p><i>Signer og send</i></p>	 <p>Links:</p> <p>2013-09-03 Journalnotat</p>
<p>Afslut henvisning og forløb</p>	<p>Ved <i>Slutsvar</i> skal der tages stilling til om henvisning og forløb skal afsluttes og vælg <i>Begrundelse</i>.</p>	
<p>Flere svar</p>	<p>Ved <i>Slutsvar</i> er det ikke muligt at sende yderligere svar.</p> <p>Ved <i>Delsvar</i> er det muligt at sende <i>Nyt svar</i>.</p>	