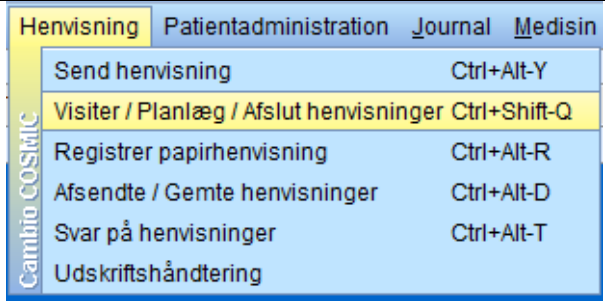
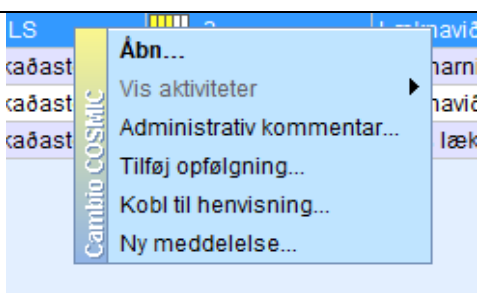
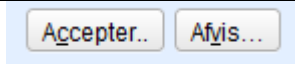
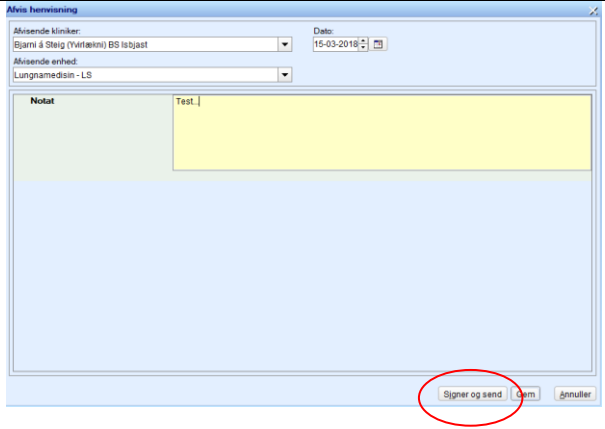


STEP	FORKLARING	SKÆRMBILLEDE
Visiter henvisning	Vælg <i>Henvisning og Visiter/Planlæg/Afslut henvisninger</i>	
Åbn henvisning	Marker og <i>Åbn</i> henvisning	
Afvis henvisning	Vælg <i>Afvis</i>	
Årsag til afvisning	Vælg <i>Afvisende kliniker og Afvisende enhed og evt. Notat.</i> Tryk <i>Signer og send.</i>	
Status	Henvisningen skifter status til <i>Afvist (-2)</i> i henvisningsoversigten, og bliver sendt tilbage i rekvirentens indbakke.	