Huskeseddel



Telefonordination

STIG	FORKLARING	SKÆRMBILLEDE
<i>Søg</i> patient	I første kolonne skrives fødedato/p-tal og vælg <i>Søg</i> .	Eind
Administrationsliste	Vælg Medisin og Administrationsliste	Medisin Booking Noti Ny ordination Recept Ordinationsliste Administrationsliste
Telefonordination	Vælg <i>Telefonordination</i> nederst til venstre	Telefonordination
	Vælg Ansvarlig ordinatør og tryk OK	Telefonor dination: Ansvarlig ordinatør Alvarez Jamie OK Annullér
Søg Præparat	Skriv præparat-navn eller en del af navnet og tryk <i>Enter</i> . Det er muligt at søge i Præparatnavn, Generisk navn eller Skabelon. Prikken står som default i Præparatnavn	Søg på OPræparatnavn Morfin
Medicinskab	Søgeresultatet er i første omgang begrænset til medicinskab.	Søgeresultat for: "diaz Søgning begrænset til medicinskab
Vis alle	For at kunne se alt det medicin som apoteket har så tryk <i>Vis</i> <i>alle</i>	Vis alle Antal = 0(1)
Vælg præparat	Marker det præparat som skal bruges og tryk <i>OK</i>	N02 Morfin "DAK" inj.væs 20 mg/
Dosering	Tryk på <i>Dosering</i>	Dosering

Huskeseddel



Telefonordination

Doseringstype	Vælg Doseringstype og Tilføj	Engangsdosis 🗾 💌
		<vælg type=""></vælg>
		1x3
		Periodisk
		2+3
		Engangsdosis
		Efter særlig ordination
		Ugeskema
		Tilfail
	Tryk OK	Kopier Ret Fjern <u>O</u> K <u>A</u> nnullér
	Vælg Administrer lægemiddel i	Særlig diskretion Anden ordinatør Selvadm. Sicl
	administrationslisten på enhed	☑Administrer lægemiddel i administrationslisten på enhed:Administrationsansvar
	_	Dermatologi 📃 Ingen Selvadm.
	Klar til signering	Gem som skabelon Ryd Signer Klar til signering
	Ordinationen lægger sig i	
	Usignerede og ikke godkendte	
	data hos lægen som skal	
	aignens in den 24 timen	
	signere inden 24 timer	