
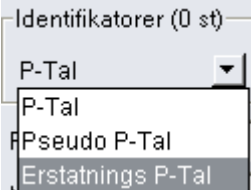


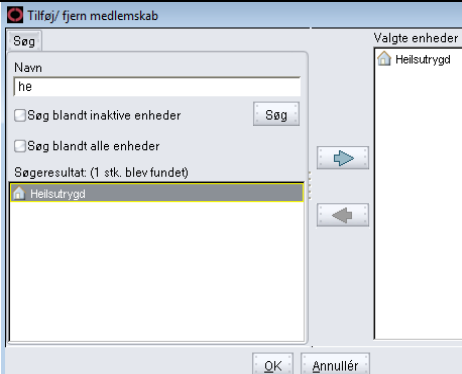


STEP	FORKLARING	SKÆRMBILLEDE
Patientkort	Vælg <i>Patient</i> og <i>Patientkort</i>	
Erstatnings P-Tal	Tryk på den lille pil og vælg <i>Erstatnings P-Tal</i>	
Erstatnings P-Tal	Hvordan skal Erstatnings P-Tal oprettes? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis fødselsdato og navn er ukendt se vejledning på afdeling.</li> <li>• Fødselsdato</li> <li>• 0 (født før 2000), 6 (efter år 2000)</li> <li>• Første bogstav i efternavnet +</li> <li>• Første bogstav i fornavnet+</li> <li>• 1 (mænd) eller 2 (kvinder)</li> </ul>	Eks.: Maria Olsen 091264-00M2
Sygekassemedlem skab	Vælg faneblad <i>Information</i>  Vælg faneblad <i>Medlemskab</i>	
	Vælg <i>Ret</i> nederst i højre hjørne	
A-medlemskab	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I feltet <i>Navn</i> skrives <i>he</i></li> <li>• Tryk <i>enter</i> og medlemskab ses nedenfor</li> <li>• Vælg <i>Heilsutrygd</i>, tryk <i>enter</i> og <i>Heilsutrygd</i> står til højre.</li> <li>• Tryk <i>OK</i></li> </ul>	
Gem	<i>Gem</i>	